

Zápis ze členské schůze spolku Klubu rodičů MŠ Adélky, z.s., ze dne 11. 9. 2018

Dne 1. 9. 2017 proběhla Členská schůze spolku Klubu rodičů MŠ Adélky, z.s. Schůze byla svolána vyvěšením na internetových stránkách MŠ dne 29. 8. 2018 předsedou Klubu. Zúčastnily se jí osoby uvedené a podepsané na připojené listině přítomných.

Program schůze:

- A. Určení zapisovatele, který vyhotoví zápis této schůze.
- B. Sepsání listiny přítomných.
- C. Informace o GDPR
- D. Informace o spolku Klubu rodičů při MŠ, o jeho účelu a činnostech. Vede předseda spolku Klubu rodičů.
- E. Hlasování - Členská schůze spolku Klub rodičů MŠ Adélky, z.s. volí členy Výboru pro školní rok 2018/2019:
 1. Předseda
 2. Hospodář
 3. Důvěrník 1.třídy
 4. Důvěrník 2.třídy
 5. Důvěrník 3.třídy
 6. Stravovací referent
- F. Seznámení s organizací a zaměřením MŠ ředitelkou školy.
- G. Ukončení Členské schůze, zahájení schůze Výboru spolku Klub rodičů MŠ Adélky, z.s.

Průběh schůze:

Ad A)

Určení zapisovatele, který vyhotoví zápis této schůze.

Ad B)

Přítomní, kteří se dostavili na schůzi a splňují podmínky pro členství v Klubu rodičů, se zapsali do listiny přítomných a podepsali vedle svého jména. Listina přítomných tvoří přílohu tohoto zápisu.

Ad C)

Škola přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem, žákům a studentům jsou zpracovávány **za účelem splnění právní povinnosti** (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 „GDPR“, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na Vás jako zákonné zástupce se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (tj. zák. zástupců) zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.. V této souvislosti má subjekt údajů (tj. zák. zástupce) právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění Vašich práv jako zákonných zástupců nebo zletilých žáků vždy kontaktujte vedení školy.

Ad D)

Informace o spolku Klub rodičů MŠ Adélky, z.s.

- Informace o spolku Klub rodičů MŠ Adélky, z.s., o jeho účelu a činnostech podala jeho předsedkyně:

Spolek rodičů je sdružení rodičů, kteří se zajímají o výchovu dětí ve spolupráci s mateřskou školou. Jako pomoc při řešení případných problémů, rozhodování o některých krocích, veřejné odsouhlasení rozhodnutí, finanční pomoc škole.

Prostředky vybrané ze Spolku rodičů jsou používány výhradně na účely spojené s výchovně vzdělávacími činnostmi, např. kulturní a vzdělávací akce (divadla, besídky, osvěta, výlety s dopravou, občerstvení pro děti a rodiče, materiál pro tradiční akce školy, vánoční a mikulášské balíčky, MDD, besídky) dále nákup materiálu, pomůcek, hraček, vybavení školy a zahrady sloužící dětem.

Peníze použité k nákupu vybavení MŠ pro děti z prostředků Spolku rodičů jsou ošetřeny darovací smlouvou podepsanou předsedou Spolku a ředitelkou MŠ.

Na nástěnkách školy jsou průběžně vedeny záznamy o hospodaření, tj. soupis proběhlých akcí, pořízeného majetku a pomůcek za školní rok s vyčíslením ceny.

Celkové vyúčtování hospodaření je provedeno 1x ročně profesionální účetní firmou a zpráva o tom zveřejněna opět na nástěnkách do konce října následujícího školního roku. Později je k nahlédnutí v archivu ředitelky školy.

V loňském školním roce se prostředky vyčerpaly za výše popsané kulturní akce, materiál, knihy a 3 čističky vzduchu do tříd, 9 ks kolochodek, novou střechu zahradního domku a herní prvek „most“ na zahradu.

V plánu pro tento školní rok je zakoupení pracovních sešitů pro předškoláky, pokusíme se o pořízení zahradního altánu.

Ad E)

Hlasování, volba Výboru

Členská schůze spolku Klub rodičů MŠ Adélky, z.s. zvolila členy Výboru. Hlasování vedla předsedkyně, bylo odsouhlaseno všemi přítomnými:

- Zvolení členů Výboru pro školní rok 2018/2019. Kontakt na členy výboru bude s jejich souhlasem pro Vás ve třídách
- Členský příspěvek 1500 Kč ročně na kulturní akce, pomůcky, hračky, mikulášské a vánoční nadílky, výlety, příp. autobusová doprava, akce Klubu rodičů apod.
Možnosti platby: 1500 Kč/ročně, nebo 750 Kč/pololetně, nebo 150 Kč/měsíčně
- Adopce na dálku - platí se z fondu částka 4.900/rok

Ad F)

Seznámení s organizací a zaměřením MŠ ředitelkou školy, nové právní informace.

Školní vzdělávací program naší školy má název „To jsem já, to jsme my, tady žijem' na Zemi“. Spolu s třídními vzdělávacími programy je pro rodiče k seznámení v šatnách dětí.

Naší snahou je:

- zajištění podmínek pro výchovu a vzdělávání v MŠ daných zákonem – Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání
- naplňování základních sociálních vývojových potřeb (potřeba bezpečí, místa, limitů, podpory a opory, podnětů, péče a výživy) ve spolupráci s rodiči
- osvěta (společná setkání a konzultace pro rodiče, besedy a doporučení odborníků, půjčování odborné literatury)

Škola považuje výchovu a vzdělávání předškolních dětí za celostně působící proces. Snaží se poskytnout dětem bezpečné zázemí, podmínky a prostředí pro rozvoj osobnosti každého jednotlivého dítěte, jeho začlenění do skupiny a rozvíjení jeho sociálních dovedností a prosociálních postojů. Pozornost věnuje prevenci sociálně patologických jevů. Klade důraz na uspokojování základních sociálních vývojových potřeb, jejichž nedosycení je příčinou nežádoucího chování v pozdějším věku. Předpokladem je další vzdělávání pedagogů, úzká součinnost s rodinou, osvěta, spolupráce s psychologem a poradenství.

V rámci zaměření školy budou rodiče seznámeni s programem masáže do škol - děti dětem (MISP), s jeho cílem a přínosem, budou jim rozdány informační letáky a souhlas s účastí svého dítěte potvrdí podpisem / možnost vyjádření nesouhlasu na letáku.

Na začátku školního roku jsou s rodiči nových dětí provedeny **individuální pohovory**. Důvod: vzájemné poznání, z jakého prostředí dítě přichází, poznat očekávání rodičů, seznámit je s prací, pravidly MŠ.

Organizace vzdělávání:

3 třídy x 25 dětí věkově smíšených, 6 učitelek včetně ředitelky, 2 provozní, 2 kuchařky + vedoucí školní kuchyně. Celkem úvazky 9,87.

Pravidla školy:

- Byla zdůrazněna povinnost rodičů přečíst a řídit se **školním řádem** a směrnicemi, umístěnými v šatně dětí, nebo na webových stránkách + stvrzení podpisem ve třídě.
- Školním řádem je rodičům dána povinnost **sledovat informační nástěnky** v šatně a na dveřích třídy, informace se mohou měnit! V šatně sledujte též přehled kulturních akcí, divadel a zprávy o tom, jakému tématu se s dětmi věnujeme. Nové informace jsou též každý měsíc na webu MŠ.
- **Provozní doba MŠ** od 6,30 hodin se všechny děti se schází ve 2.tř. U Jeřabinky. Od 7,45 začíná provoz ve třídě U Kaštánka a od 8 hodin U Modřínka. Od 16,00 do 16,30 hodin jsou opět všechny děti ve 2.tř. U Jeřabinky.
- **Scházení dětí** je stanoveno **do 8,15 hodin** (aby byly do 8,30 již ve třídě, ne v šatně) Důvod: narušování řádu, programu, činností dětí!
- Odchody **po obědě 12,30 – 13,00 hodin**. Důvod: pozdější časy narušují režim třídy (klid dětí) a časový harmonogram úklidových prací, na které navazuje práce dalších zaměstnanců a následně pak i odpolední činnosti dětí!
- **Rozcházení dětí** odpoledne od **14,30 do 16,30 hodin**.
- Po předchozí domluvě je možno dítě přivést i vyzvednout v jiném čase.
- Ranní scházení a odpolední rozcházení v jedné třídě z důvodu, aby vyšel počet pracovních hodin, aby byla pracovní doba učitelek využita - efektivita provozu
- V případě, že výrazně klesne počet dětí v jednotlivých třídách, případně vyžadují-li to provozní podmínky (nemoc, semináře učitelek..), jsou třídy spojeny do max. počtu 25 dětí na třídu.
- Vyžadují-li to provozní podmínky (v prostorách MŠ probíhají volby, technické problémy apod.) jsou rodiče požádáni o pomoc, mají-li možnost ponechat dítě v daném termínu doma, vyzvednout po obědě. Rodiče však nejsou k tomu nuceni!
- V období prázdnin a svátků jsou rodiče požádáni o sdělení docházky dítěte v těchto dnech mezi volnem. Důvodem je zjištění počtu dětí kvůli organizaci provozu, plánování studia, dovolených zaměstnanců.

Bezpečnost

- Rodiče byli požádáni, aby při vstupu i odchodu z budovy dbali **bezpečnosti**, všímali si, kdo s nimi vstupuje do MŠ, nepouštěli bez povšimnutí cizí osoby.
- Předávali dítě vždy osobně učitelce a též při odchodu vždy kontaktovali učitelku!
- Dítě vydáváme jen osobám, které jsou k tomu písemně zmocněny zákonnými zástupci, ne na základě telefonátu.
- V počtu 25 dětí ve třídě je nemyslitelné při vší snaze zcela vyloučit možnost úrazu. O tomto jsou rodiče ihned informováni.
- Koloběžky - není možné zajistit pro všechny vlastní helmu /výměna, hygiena, poškození, ztráta../ konzultováno s osobou zodpovědnou za BOZ, v areálu školy není helma povinná
- Bezpečnost vnímáme i z pozice dítěte - cítit se bezpečně - přispívají k tomu pravidla a daný řád školy, jeho dodržování je nutné ze strany dětí, zaměstnanců i rodičů / je rozdíl mezi MŠ a hlídacím koutkem v supermarketu /vzít se do dítěte, které přichází denně do MŠ pozdě../
- Rodiče byli upozorněni, **aby nevodili do MŠ nemocné a nedoléčené děti**, ani děti, u nichž se vyskytly vší (následky porušení školního řádu).
- **Dlouhodobá nepřítomnost dítěte** - (delší 2 týdnů) se hlásí písemně ředitelce školy (lze mailem, příp. tiskopis omluvenky je v šatnách dětí). Předškolákům omlouvají rodiče každou nepřítomnost do omluv. listu ve třídě.
- **Údaje o změnách** (pouze pro potřeby MŠ) a skutečnostech majících vliv na dítě, hlásí rodiče učitelce ve třídě

Stravování

- Všechny záležitosti týkající se stravování, plateb za **stravné a školné** vyřizuje vedoucí školní jídelny paní Zdenka Kuběnová v kanceláři ŠJ (boční vchod do MŠ) v liché dny od 8,00 do 15,30 hodin a po předchozí domluvě.
- Po celý den mají děti k dispozici čaj a vodu. Prosíme rodiče, aby dětem přinesli **malé dětské hrnečky** (ne ¼ litrové). Důvod: manipulace s podnosem, nedostatek místa na servírovacím stolku
- **Odhlašování dětí** ze stravy do **13 hodin** předešlého dne, je možno telefonicky, sms (viz. školní řád, nástěnky ŠJ s jídelníčky).
- v případě náhlého onemocnění dítěte si může rodič první den přijít pro oběd **do jídelny** (upozornění na to je na nástěnce o stravování, v řádech školy, na webu). Tento výdej je v době **11,30 – 12,00 hod.** Důvod: Později kuchařky vydávají jídlo ve třídách! Není však možné odebírat obědy po celou dobu nemoci dítěte. Cena neodhlášených obědů, ať už vyzvednutých či nikoliv, se zvyšuje o mzdové a věcné náklady. Tato částka musí být zpětně zaúčtována a zákonní zástupci jsou povinni ji uhradit. (Vyhl. č. 107/2005 Sb., v platném znění, o školním stravování).

Platby

- Informace o platbách, číslech účtů jsou rodičům k dispozici ve směrnici školy „o úplatě za předškolní vzdělávání, individuálně na „pokynech k platbě“ v šatnách dětí a webových stránkách školy.
- Všechny **platby** se provádí do 15. dne daného měsíce.

Různé

- Nová e-mailová adresa MŠ: skolka@ms-adelka.cz
- Rodičům bylo doporučeno **půjčování literatury, DVD** ze školní knihovny MŠ, výpůjční doby a kontakt jsou na nástěnkách v šatně.
- **Hračky přinesené dětmi** do MŠ zůstávají v šatně, s sebou do třídy si děti mohou vzít oblíbeného plyšáka.
- **Výtvarné práce** dětí jsou předávány domů průběžně.

- **Kola a koloběžky** mají místo ve stojanech pod schodištěm, škola za ně neručí.
- **Prosbu o pomoc rodičů při opravách hraček - konkrétní potřeby budou v šatnách dětí.**
- **Připomínky, stížnosti, pochvaly**, problémy, je třeba řešit s učitelkou na třídě, s ředitelkou. Přijít včas s jakýmkoliv dotazem, nejasností, připomínkou.
- Po domluvě nabízíme **poradenství a konzultační hodiny** ohledně Vašeho dítěte, během práce s dětmi se Vám učitelky nemohou plně věnovat.
- Jakákoliv **pomoc ze strany rodičů** je vítána (sponzorské dary, papíry na kreslení, pomůcky, opravy, pomoc na zahradě apod.)
- Rodiče byli požádáni o pomoc při zapojení do života školy svou aktivitou, nápady a náměty při **vytváření programu školy, pořádání akcí, představení své dovednosti při společném tvoření, zprostředkování přednášky odborníka apod. - s návrhy lze přicházet kdykoliv.**

Zájmová činnost

- podrobná nabídka vyvěšena v šatnách, rodiče mohou děti zapisovat do konce září. Kroužky začínají od října, přednost mají starší děti, o zařazení rozhoduje lektor. V nabídce je jóga (pondělí), angličtina (úterý) - je třeba písemná přihláška, viz. informační letáky v MŠ, keramika (středa) + zápis zájemců ze strany rodičů o informační schůzku s logopedkou. Leták s podrobnou nabídkou bude v šatnách. Předběžně i pro zájemce o plavání a školu v přírodě.

Povinná předškolní docházka a způsoby jejího plnění - § 34a školského zákona

- platí od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- Povinné předškolní vzdělávání se poskytuje zdarma, taktéž dětem s odkladem školní docházky.
- Podmínky jsou podrobně popsány ve školním řádu:
 - **denní docházka min. 4 h. v pracovních dnech** - povinnost není dána v období školních prázdnin
 - možnost individuálního vzdělávání
 - **omlouvání nepřítomnosti dítěte** - zákonný zástupce **první den** nepřítomnosti dítěte, když odhláší stravu, sdělí i důvod telefonicky, SMS na tel. 724 779 998
 - po ukončení absence dítěte pak **písemně do omluvného listu dítěte** ve své třídě
 - v souvislosti s plánovaným odkladem školní docházky byli rodiče upozorněni na dlouhé objednávací termíny k vyšetření dítěte v pedagogicko-psychologických poradnách (3 - 4 měsíce)

Tyto a další informace jsou podrobně popsány ve školním řádu, organizačním a provozním řádu školní jídelny, též na webových stránkách školy.

Ad G)

Ukončení Členské schůze, zahájení schůze Výboru spolku Klub rodičů MŠ Adélky, z.s.

V Brně dne 11. 9. 2018