

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

ve smyslu čl. 13 nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „GDPR“

Kontaktní údaje správce OÚ	
Název právnické osoby dle Zřizovací listiny	Mateřská škola Adélka, Brno, U Velké ceny 8, příspěvková organizace
Adresa sídla právnické osoby	U Velké ceny 8, Brno, 623 00
Telefonické spojení	+420 724 779 998
Oficiální e-mail právnické osoby	skolka@ms-adelka.cz
ID datové schránky	trykm89
Titul, jméno, příjmení ředitele (statut. orgánu)	Bc. Martina Houdková

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (viz. Čl. 37 a násl. nařízení)	
Název právnické osoby (je-li pověřencem práv. osoba), IČ	J. K. accounting s.r.o., IČ 02734168
Adresa sídla právnické osoby	Hybešova 726/42, 602 00 Brno
Telefonické spojení pověřence	725 654 319
Oficiální e-mail pověřence	<a href="mailto:gdpr@jkaccounting.cz">gdpr@jkaccounting.cz</a>
ID datové schránky	mqhehgz

### ROZSAH, ÚČEL A PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V rámci zpracování přihlášky dítěte dochází ke zpracování řady osobní údajů uchazeče (dítěte/žáka), jeho zákonných zástupců, případně dalších osob. Účelem tohoto dokumentu je informovat vás o rozsahu a účelech zpracování těchto údajů, o době jejich uložení a právech, která v souvislosti se zpracováním údajů má jak dotčený subjekt údajů (dítě, žák, zákonných zástupce), tak škola jako správce osobních údajů.

OSOBNÍ ÚDAJ	PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ	ÚČEL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jméno, příjmení,</li> <li>• rodné číslo</li> <li>• datum narození,</li> <li>• místo narození</li> <li>• adresa trvalého pobytu dítěte/ žáka</li> <li>• státní občanství</li> <li>• národnost</li> </ul>	Plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) „GDPR“ <ul style="list-style-type: none"> <li>• zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zejména § 28</li> <li>• zákon č. 500/2004 Sb., správní řád (ve znění pozdějších předpisů)</li> </ul>	Řízení o přijetí dítěte/ žáka k předškolnímu*, základnímu*, středoškolskému* vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jméno, příjmení,</li> <li>• trvalý pobyt zákonných zástupců dítěte/ žáka</li> </ul>		*nehodící se škrtněte
Kontaktní údaje zákonných zástupců dítěte, žáka <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail</li> <li>• telefon</li> <li>• datová schránka (je-li zřízena)</li> </ul>	Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné). V případě přijetí dítěte/žáka ke vzdělávání je zpracování kontaktního údaje zákonného zástupce nezbytným údajem dle školského zákona)	Řízení o přijetí dítěte/ žáka k předškolnímu*, základnímu*, středoškolskému* vzdělávání

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pohlaví dítěte/ žáka</li> <li>• zdravotní pojišťovna dítěte/ žáka,</li> <li>• údaje o předškolním vzdělávání,</li> <li>• odkladu povinné školní docházky</li> </ul>	<p>Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné)</p> <p>V případě přijetí dítěte, žáka se právní tituly zpracování těchto údajů mohou změnit a zpracování těchto údajů se stane povinným.</p>	<p>*nehodící se škrtněte</p> <p>Řízení o přijetí dítěte/ žáka k předškolnímu*, základnímu*, středoškolskému* vzdělávání</p> <p>*nehodící se škrtněte</p>
--	--	--

### PŘÍJEMCE ČI DALŠÍ ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(Komu naše organizace poskytuje osobní údaje dítěte a zákonných zástupců)

V případě odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí dítěte, žáka ke vzdělávání, je správní spis obsahující osobní údaje dítěte a zákonného zástupce předán odvolacímu orgánu, tím je místně příslušný Krajský úřad. Z důvodu technického zajištění přijímacího řízení může mít k osobním údajům v určitých případech přístup správce výpočetní techniky školy nebo zřizovatele. Účelem takového zpracování je pouze zajištění bezchybného zpracování přihlášek, údaje jsou v takovém případě zpracovávány pouze v minimálním rozsahu a po nezbytně nutnou dobu ke splnění účelu.

### LHŮTY PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů (škola) zpracovává osobní údaje uchazeče o vzdělávání a zákonných zástupců po dobu, po kterou bude vedeno přijímací řízení. Po skončení přijímacího řízení a případně řízení odvolacího budou uchovávané pouze údaje vyžadované zákonem a v souladu se spisovým a skartačním řádem školy (dostupný na vyžádání).

### Subjekt údajů (uchazeč a zákonný zástupce) má právo:

- 1) na přístup ke všem svým osobním údajům,
- 2) požadovat opravu osobních údajů,
- 3) požadovat výmaz osobních údajů v případě, kdy se jedná o zpracování údajů na základě uděleného souhlasu nebo kdy ke zpracování pominul důvod
- 4) na omezení zpracování osobních údajů,
- 5) na přenositelnost osobních údajů k jinému správci,
- 6) vznést námitku ohledně zpracování osobních údajů za podmínek stanovených nařízením o ochraně osobních údajů, odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,
- 7) podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, plk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).

Škola jako správce osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nepředává do třetích zemí ani třetím osobám s výjimkou zřizovatele. K předání osobních údajů třetím osobám dochází pouze v zákonem předepsaných případech nebo pouze se souhlasem subjektu údajů. Osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nejsou předmětem automatizovaného rozhodování, ani profilování.

V Brně dne 1. 4. 2021

Bc. Martina Houdková

podpis ředitele školy